

Số: /KH-UBND

Đồng Nai, ngày tháng năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Học tập kinh nghiệm về triển khai chuyển đổi số, quản lý khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo tại Thành phố Đà Nẵng

Thực hiện Kế hoạch số 91/KH-UBND ngày 12/02/2026 của UBND tỉnh Đồng Nai về Kế hoạch Triển khai Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về “đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia” trên địa bàn tỉnh Đồng Nai năm 2026.

Theo đề nghị của Sở Khoa học và Công nghệ tại Tờ trình số 01/TTr-SKHCCN ngày 30/4/2026, Chủ tịch UBND thành phố Đồng Nai ban hành Kế hoạch học tập kinh nghiệm về triển khai chuyển đổi số, quản lý khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo tại Thành phố Đà Nẵng, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức Đoàn công tác nghiên cứu, học tập kinh nghiệm về triển khai chuyển đổi số, quản lý khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo tại Thành phố Đà Nẵng nhằm nâng cao hiệu quả trong quản lý, lãnh đạo, triển khai chuyển đổi số, học tập về phát triển, chuẩn hóa cơ sở dữ liệu các ngành, lĩnh vực đồng bộ về kho dữ liệu số, công dữ liệu mở gắn với triển khai các nền tảng số phục vụ chỉ đạo điều hành của chính quyền thành phố trên môi trường điện tử; mô hình hoạt động Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố; mô hình đô thị thông minh; bản sao số và Phần mềm đánh giá kết quả làm việc theo mô hình KPI; mô hình trung tâm khởi nghiệp đổi mới sáng tạo, vườn ươm doanh nghiệp.

2. Việc học tập kinh nghiệm phải được tổ chức thực hiện trên tinh thần tiết kiệm, hiệu quả, đảm bảo mục đích đề ra.

#### II. NỘI DUNG

##### 1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Từ ngày 04/5/2026 đến ngày 05/5/2026.

- Địa điểm: Thành phố Đà Nẵng.

##### 2. Thành phần

Thành phần dự kiến:

- Đại diện Lãnh đạo UBND thành phố.

- Đại diện Lãnh đạo và phòng chuyên môn: Văn phòng Thành ủy, Văn phòng UBND Thành phố, Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Nội vụ, Sở Nông nghiệp và

Môi trường.

**3. Phương tiện đi lại:** Máy bay và ô tô.

**4. Nội dung học tập**

- Các giải pháp nâng cao tỷ trọng kinh tế số trên GRDP.
- Mô hình hoạt động Trung tâm điều hành thông minh; trung tâm phục vụ hành chính công Thành phố; các hệ thống thông tin dùng chung;
- Triển khai hệ sinh thái đổi mới sáng tạo, phát triển doanh nghiệp đổi mới sáng tạo, khoa học công nghệ.
- Kinh nghiệm triển khai các khu tập trung về lĩnh vực chuyển đổi số, khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo.
- Kinh nghiệm triển khai mô hình đô thị thông minh; mô hình trung tâm khởi nghiệp và đổi mới sáng tạo; mô hình vườn ươm doanh nghiệp.
- Mô hình Bản sao số (Digital Twin) trên địa bàn Thành phố.
- Triển khai phát triển cơ sở dữ liệu chuyên ngành và kho dữ liệu số, công dữ liệu mở.
- Triển khai y tế thông minh, giáo dục thông minh.
- Phần mềm đánh giá kết quả làm việc theo mô hình KPI.

**5. Chương trình**

**- Ngày 04/5/2026**

- + 06 giờ 15: Đoàn tập trung tại trụ sở Ủy ban nhân dân thành phố.
- + 06 giờ 30: Đoàn xuất phát đi Thành phố Hồ Chí Minh.
- + 07 giờ 30: Đoàn tới Sân bay Tân Sơn Nhất và ăn sáng.
- + 08 giờ 30: Đoàn bay tới Sân bay Đà Nẵng.
- + 10 giờ 00: Đoàn tới Đà Nẵng, nhận phòng nghỉ và dùng cơm trưa.
- + 14 giờ 00: Đoàn làm việc với UBND thành phố Đà Nẵng.
- + 18 giờ 00: Đoàn dùng cơm tối tại Đà Nẵng.

**- Ngày 05/5/2026**

- + 6 giờ 30: Ăn sáng tại Đà Nẵng.
- + 8 giờ 30: Đoàn đi thăm thực tế các mô hình Trung tâm điều hành thông minh, Trung tâm phục vụ hành chính công, các Khu Công nghệ số tập trung, Khu sản xuất chip bán dẫn, Khu đổi mới sáng tạo và mô hình xã/phường thông minh.
- + 12 giờ 30: Đoàn dùng cơm trưa tại Đà Nẵng. Sau đó Đoàn rời Đà Nẵng về Đồng Nai.

**III. KINH PHÍ**

Trong dự toán đã giao Sở Khoa học và Công nghệ tại Quyết định số 392/QĐ-

STC ngày 22/12/2025 của Sở Tài chính.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Sở Khoa học và Công nghệ**

- Điều phối chương trình làm việc của Đoàn, chuẩn bị các điều kiện cần thiết như: quà tặng lưu niệm, vé máy bay, phương tiện di chuyển, công tác hậu cần...

- Chủ động liên hệ, thống nhất với Sở Khoa học và Công nghệ Đà Nẵng về kế hoạch học tập kinh nghiệm của Đoàn công tác.

- Lập dự toán kinh phí của Đoàn, gửi Sở Tài chính thẩm định.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả về Thành ủy, UBND thành phố sau 05 ngày kể từ khi Đoàn hoàn thành chuyến công tác.

##### **2. Văn phòng UBND thành phố**

- Tham mưu UBND thành phố ban hành văn bản gửi UBND thành phố Đà Nẵng về Kế hoạch này.

- Liên hệ Văn phòng UBND thành phố Đà Nẵng để báo cáo lãnh đạo UBND thành phố Đà Nẵng về thời gian và Kế hoạch làm việc của Đoàn công tác.

**3. Sở Tài chính:** Tham mưu bố trí kinh phí để Sở Khoa học và Công nghệ thực hiện.

**4. Các sở, ngành, đơn vị liên quan:** Chủ động xây dựng nội dung làm việc cụ thể thuộc lĩnh vực mình quản lý để trao đổi tại buổi làm việc.

UBND thành phố yêu cầu các cơ quan liên quan và thành viên tham gia Đoàn công tác thực hiện tốt nội dung Kế hoạch này./.

##### **Nơi nhận:**

- Thường trực Thành ủy;
- Chủ tịch, các PCT UBND thành phố;
- Thành viên Đoàn công tác;
- Chánh, các PCVP UBND thành phố;
- Lưu: VT, KGVX (Ch01).

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lê Trường Sơn**